



ระเบียบเทศบาลตำบลพยุหะ
เรื่อง การให้บริการรถยนต์สุขาเคลื่อนที่ พ.ศ. ๒๕๖๙

โดยที่เป็นการสมควรออกระเบียบเทศบาลตำบลพยุหะ ว่าด้วยการให้บริการรถยนต์สุขาเคลื่อนที่ เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการให้บริการให้เหมาะสมกับสภาพและลักษณะของการให้บริการรถยนต์สุขาเคลื่อนที่ และการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๔๘ เตรส (๔) แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ และ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ข้อ ๒๕ ว่าด้วยการจัดหาประโยชน์ในทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๓ เทศบาลตำบลพยุหะจึงออกระเบียบการให้บริการรถยนต์สุขาเคลื่อนที่ ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบเทศบาลตำบลพยุหะ ว่าด้วยการให้บริการรถยนต์สุขาเคลื่อนที่ พ.ศ. ๒๕๖๙

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้มีผลใช้บังคับนับแต่วันถัดจากวันประกาศระเบียบนี้เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก ระเบียบเทศบาลตำบลพยุหะ เรื่อง การให้บริการรถยนต์สุขาเคลื่อนที่ พ.ศ. ๒๕๖๗

บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งอื่น และหนังสือสั่งการในส่วนที่มีกำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“เทศบาล” หมายความว่า เทศบาลตำบลพยุหะ

“นายกเทศมนตรี” หมายความว่า นายกเทศมนตรีตำบลพยุหะ

“ผู้ขอใช้บริการ” หมายความว่า หน่วยงานราชการ หรือเอกชน ที่มีความประสงค์ขอใช้บริการรถยนต์สุขาเคลื่อนที่

“หน่วยงานราชการ” หมายความว่า ส่วนราชการ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอิสระตามรัฐธรรมนูญ รัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หรือหน่วยงานของรัฐอื่น

“หัวหน้าหน่วยงานราชการ” หมายความว่า หัวหน้าของหน่วยงานราชการตามระเบียบนี้ และให้หมายความรวมถึงผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทนด้วย

“เอกชน” หมายความว่า บุคคลธรรมดา คณะบุคคลหรือนิติบุคคลที่ไม่ใช่หน่วยงานราชการ

“พนักงาน” หมายความว่า พนักงานขับรถยนต์ และพนักงานที่มีหน้าที่ให้บริการประจำรถ หรือ เจ้าหน้าที่ที่เทศบาลมอบหมาย

“ทรัพย์สิน” หมายความว่า รถยนต์สุขาเคลื่อนที่ รวมทั้งอะไหล่และส่วนประกอบต่างๆ

“ค่าธรรมเนียม” หมายความว่า ค่าบริการขอใช้รถยนต์สุขาเคลื่อนที่ แต่ไม่รวมค่าใช้จ่ายอื่นๆ

“ประโยชน์ตอบแทน” หมายความว่า ค่าเช่า เงิน สิ่งของ หรือสิทธิอย่างอื่นที่ให้การตอบแทนการใช้ประโยชน์ทรัพย์สิน

ข้อ ๕ ผู้ขอใช้บริการต้องมีคำขอเป็นหนังสือระบุวัตถุประสงค์ วัน เวลาและสถานที่ที่จะใช้ ยื่น
ต่อนายกเทศมนตรีตำบลพยุหะ ก่อนวันใช้บริการไม่น้อยกว่า ๗ วันทำการ และชำระค่าธรรมเนียมตามอัตรา
ที่กำหนดไว้ท้ายระเบียบนี้ให้แล้วเสร็จไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการก่อนวันใช้บริการ เว้นแต่กรณีมีเหตุจำเป็น
เร่งด่วน

เอกสารประกอบคำขอใช้บริการ พร้อมรับรองสำเนาเอกสารอย่างละ ๑ ชุด ประกอบด้วย

- (๑) แบบคำขอใช้บริการรถยนต์สุขา
- (๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- (๓) สำเนาทะเบียนบ้าน

กรณีผู้ขอใช้บริการเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นแบบคำขอตามวรรคสอง และเอกสารประกอบ ดังนี้

- (๑) หนังสือขอใช้บริการจากนิติบุคคล ลงนามโดยกรรมการผู้มีอำนาจพร้อมประทับตรา
ของนิติบุคคล
- (๒) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล ลงนามรับรองสำเนาโดยกรรมการผู้มี
อำนาจพร้อมประทับตราของนิติบุคคล
- (๓) หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี) ลงนามประทับตราของนิติบุคคลและติดอากรแสตมป์

กรณีหน่วยงานราชการ หรือหน่วยงานของรัฐ ต้องมีหนังสือขอใช้บริการรถยนต์สุขาเคลื่อนที่
โดยระบุวัตถุประสงค์ วัน เวลาและสถานที่ที่จะใช้ และแบบคำขอตามวรรคสองลงนามจากหัวหน้าหน่วยงาน
ด้วย

ข้อ ๖ การใช้รถยนต์สุขาเคลื่อนที่ที่ต้องได้รับอนุญาตจากนายกเทศมนตรีตำบลพยุหะหรือผู้ที่
นายกเทศมนตรีตำบลพยุหะมอบหมาย และผู้ขอใช้บริการจะต้องชำระค่าธรรมเนียม และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ตาม
อัตราที่กำหนดไว้ท้ายระเบียบนี้

ค่าธรรมเนียมการขอใช้บริการให้คิดเป็นรายวัน เศษของหนึ่งวันให้นับเป็น ๑ วัน

ข้อ ๗ ผู้ขอใช้บริการต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องจากการใช้บริการ (ถ้ามี)

ข้อ ๘ ผู้ขอใช้บริการต้องดูแลรักษาทรัพย์สินเสมือนวิญญูชนพึงสงวนบำรุงรักษาทรัพย์สินของ
ตนเอง

ข้อ ๙ ผู้ขอใช้บริการต้องขอใช้บริการเพื่อตนเอง และมีให้นำรถยนต์สุขาเคลื่อนที่ไปให้ผู้อื่น
ใช้หรือเช่าช่วง หรือเพื่อหาประโยชน์ตอบแทนจากบุคคลอื่นหรือผู้ให้บริการโดยเด็ดขาด

ข้อ ๑๐ ผู้ขอใช้บริการต้องจัดเตรียมสถานที่จอดรถยนต์สุขาเคลื่อนที่ที่เหมาะสม และ
ปลอดภัย

ในระหว่างการจอดให้บริการ ผู้ขอใช้บริการต้องจัดเตรียมระบบน้ำประปาสำรองกรณี
น้ำประปาภายในรถหมด และการจัดการสิ่งปฏิกูลภายในรถยนต์สุขาเคลื่อนที่กรณีสิ่งปฏิกูลเต็ม

ข้อ ๑๑ ผู้ขอใช้บริการต้องรับผิดชอบตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ และระเบียบของ
ทางราชการ หากทรัพย์สินเกิดความชำรุดเสียหาย หรือสูญหาย หรือด้วยเหตุอื่นใด ในระหว่างที่ผู้ขอใช้บริการ
ยังไม่ได้ส่งมอบทรัพย์สินคืนให้เทศบาลตำบลพยุหะ ผู้ขอใช้บริการยินยอมชดใช้ค่าเสียหายนั้นเต็มจำนวนให้กับ
เทศบาลตำบลพยุหะ โดยไม่มีข้อโต้แย้งใดๆ

หากความเสียหายเกิดจากการกระทำละเมิดของบุคคลภายนอก ผู้ขอใช้บริการมีสิทธิไล่เบี้ย
ตามกฎหมายจากผู้ก่อให้เกิดความเสียหายดังกล่าวได้

ผู้ขอใช้บริการจะต้องชดใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นตามวรรคหนึ่ง โดยให้ชำระแก่เทศบาลตำบล
พยุหะ ภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้ง

ข้อ ๑๒ หากทรัพย์สินที่ขอใช้บริการชำรุดบกพร่องจนเป็นเหตุให้เกิดอันตรายต่อชีวิตหรือทรัพย์สินของผู้ใช้บริการหรือบุคคลอื่น หรือมีผู้ได้รับบาดเจ็บหรือเสียชีวิตจากเหตุดังกล่าว ผู้ขอใช้บริการจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากเทศบาลตำบลพยุหะ

ข้อ ๑๓ นายกเทศมนตรีตำบลพยุหะหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เป็นผู้มีอำนาจพิจารณาขออนุญาตหลักเกณฑ์ เงื่อนไข หรือค่าธรรมเนียมตามระเบียบนี้

การขอยกเว้นหลักเกณฑ์ เงื่อนไข หรือการลดหย่อนค่าธรรมเนียม ให้เป็นตามระเบียบนี้ ให้ผู้ขอใช้บริการทำเป็นหนังสือขอยกเว้นหรือลดหย่อนค่าธรรมเนียมต่อนายกเทศมนตรีตำบลพยุหะในวันที่ยื่นคำขอใช้บริการ การพิจารณาของนายกเทศมนตรีตำบลพยุหะตามวรรคหนึ่งให้เป็นที่สิ้นสุด

ข้อ ๑๔ ผู้ขอใช้บริการที่จะขอยกเว้นหรือลดหย่อนค่าธรรมเนียมการขอใช้บริการ ได้แก่ หน่วยงานราชการ หน่วยงานของต่างประเทศ องค์กรระหว่างประเทศ องค์กรศาสนา มูลนิธิ ที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมาย หรือกิจกรรมสาธารณประโยชน์ของชุมชนภายในเขตเทศบาลตำบลพยุหะ

การยกเว้นหรือลดหย่อนค่าธรรมเนียมตามวรรคหนึ่ง จะต้องเป็นการจัดกิจกรรมตามอำนาจหน้าที่ของผู้ขอใช้บริการ และเป็นกิจกรรมการกุศลหรือกิจกรรมสาธารณประโยชน์ซึ่งผู้ขอใช้บริการไม่มีรายได้จากการจัดงานหรือกิจกรรมดังกล่าว

การยกเว้นหรือลดหย่อนค่าธรรมเนียมตามวรรคหนึ่ง ให้พิจารณาตามความเหมาะสมแล้วแต่กรณี

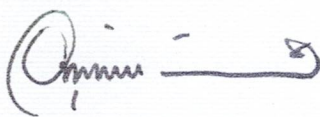
ข้อ ๑๕ เทศบาลตำบลพยุหะมีสิทธิบอกเลิกการอนุญาตดังกล่าวได้หากเทศบาลตำบลพยุหะมีความจำเป็นต้องใช้รถยนต์สุขาเคลื่อนที่ โดยจะแจ้งให้ทราบล่วงหน้าภายในเวลาอันสมควร

กรณีตามวรรคหนึ่ง เทศบาลตำบลพยุหะจะคืนค่าธรรมเนียมให้ผู้ขอใช้บริการที่ได้รับอนุญาตและชำระค่าธรรมเนียมไว้ครบถ้วนแล้ว และผู้ขอใช้บริการจะไม่เรียกร้องใดๆ จากเหตุดังกล่าว

ข้อ ๑๖ ค่าธรรมเนียมตามระเบียบนี้ให้เป็นรายได้ของเทศบาลตำบลพยุหะ

ข้อ ๑๗ ให้นายกเทศมนตรีตำบลพยุหะเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และเป็นผู้มีอำนาจพิจารณากรณีมีเหตุผลและความจำเป็นที่ไม่อาจปฏิบัติตามระเบียบนี้ได้เป็นรายกรณี

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายอนุรักษ์ พงษ์สาลี)

นายกเทศมนตรีตำบลพยุหะ

บัญชีอัตราค่าธรรมเนียมการใช้บริการรถยนต์สุขาเคลื่อนที่
 แนบท้ายระเบียบเทศบาลตำบลพยุหะว่าด้วยการให้บริการรถยนต์สุขาเคลื่อนที่ พ.ศ. ๒๕๖๙

ลำดับ	รายการให้บริการ	อัตรา ค่าธรรมเนียม บาท/วัน	หมายเหตุ
๑	การขอใช้บริการรถยนต์สุขาเคลื่อนที่ภายในเขตเทศบาลตำบลพยุหะ	๒,๐๐๐.-	
๒	การขอใช้บริการรถยนต์สุขาเคลื่อนที่นอกเขตเทศบาลตำบลพยุหะ (๑) ระยะทาง ไม่เกิน ๔๐ กิโลเมตร (๒) ระยะทาง ไม่เกิน ๔๑ - ๘๐ กิโลเมตร (๓) ระยะทาง ไม่เกิน ๘๑ - ๑๒๐ กิโลเมตร	๓,๐๐๐.- ๔,๐๐๐.- ๕,๐๐๐.-	ระยะทาง ไป-กลับ

แบบคำขอใช้บริการรถยนต์สุขาเคลื่อนที่

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

เรื่อง ขอใช้บริการรถยนต์สุขาเคลื่อนที่ของเทศบาลตำบลพยุหะ

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลพยุหะ

ข้าพเจ้า.....โดย.....

ตำแหน่ง.....สำนักงานเลขที่/บ้านเลขที่.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

โทรศัพท์หมายเลข.....มีความประสงค์ขอใช้บริการรถยนต์สุขาเคลื่อนที่

ของเทศบาลตำบลพยุหะเพื่อใช้ในกิจกรรม/โครงการ.....

ในวันที่.....เดือน..... พ.ศ. ถึงวันที่.....เดือน..... พ.ศ.

เวลา.....น. ถึงเวลา.....น.

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าได้รับทราบและยินดีปฏิบัติตามระเบียบเทศบาลตำบลพยุหะ เรื่อง การให้บริการรถยนต์สุขาเคลื่อนที่ พ.ศ. ๒๕๖๗ ทุกประการแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ).....ผู้ขอใช้บริการ

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....